

社会福祉法人 和水町社会福祉協議会

非常勤職員 募集要項

社会福祉法人和水町社会福祉協議会（非常勤）職員について、下記のとおり募集する。

- | | |
|---------|---|
| 1 募集職種 | 事務職員（サポート業務補助） |
| 2 職務内容 | 生活支援サービス事業及びファミリーサポートセンター事業の事務全般
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"><p>※ハローワークの求人票に記載する仕事内容
生活支援サービス事業及びファミリーサポートセンター事業の事務全般を行っていただきます。</p><ul style="list-style-type: none">・子育てを支援する事業の事務全般・会員（サポーター）の育成及び研修会の開催・事業の周知活動（広報、チラシ作成など）・保育園、子育てひろばなど、他機関との連絡調整<p>※仕事内容について不明な点はお問い合わせください。</p></div> |
| 3 勤務地 | 社会福祉法人 和水町社会福祉協議会 |
| 4 資格要件 | パソコン基本操作（ワード、エクセル）
普通自動車免許（AT限定可） |
| 5 採用人数 | 1名 |
| 6 賃金 | 時給 960円～1,000円 |
| 7 勤務条件 | (1)週24時間以内（週4日程度）
(2)1日の勤務時間 午前9時～午後4時
※外部用務がある場合は、午後5時までの就労をお願いする場合があります。 |
| 8 雇用期間 | 雇用契約の日～令和8年3月31日 ※次年度更新有り（条件付き）
※雇用後3カ月間は、試用期間となります。 |
| 9 応募方法 | (1)履歴書（市販のもの可）を下記のいずれかの方法で提出する。
ア. 直接持参する。
イ. 郵送にて応募する。（必ず簡易書留にすること）
(2)書類選考後に、本会より面接方法等について通知する。 |
| 10 応募締切 | 令和7年5月30日（金）まで
※なお、随時面接を行い適任者が見つかった場合は、その時点で締め切る。 |
| 11 選考方法 | 面接試験 |
| 12 面接 | 書類選考後に通知する。 |
| 13 結果通知 | 合格、不合格ともに、書面にて通知する。 |
| 14 採用日 | 令和7年6月2日（月） |
| 15 連絡先 | 社会福祉法人 和水町社会福祉協議会（総務係 担当：石原）
住所：玉名郡和水町平野 1276 番地3
電話：0968-34-2366 E-mail info@nagomi-shakyo.or.jp |