

# 社会福祉法人 和水町社会福祉協議会

## 非常勤職員 募集要項

社会福祉法人和水町社会福祉協議会（非常勤）職員について、下記のとおり募集する。

- 1 募集職種 **事務職員（コーディネート業務）**
- 2 職務内容 生活支援サービス事業及びファミリーサポートセンター事業の事務全般  

※ハローワークの求人票に記載する仕事内容  
生活支援サービス事業及びファミリーサポートセンター事業の事務全般を行っていただきます。

  - ・子育てを支援する事業のアドバイザー、コーディネート業務
  - ・会員（サポーター）の育成及び研修会の開催
  - ・事業の周知活動（広報、チラシ作成など）
  - ・保育園、子育てひろばなど、他機関との連絡調整

※仕事内容について不明な点はお問い合わせください。
- 3 勤務地 社会福祉法人 和水町社会福祉協議会
- 4 資格要件 パソコン基本操作（ワード、エクセル）  
普通自動車免許（AT限定可）
- 5 採用人数 1名
- 6 賃 金 時給 960円～1,000円
- 7 勤務条件 (1)週24時間以内（週4日程度）  
(2)1日の勤務時間 午前9時～午後4時  
※外部用務がある場合は、午後5時までの就労をお願いする場合があります。
- 8 雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日 ※次年度更新有り（条件付き）  
※雇用後3カ月間は、試用期間となります。
- 9 応募方法 (1)履歴書（市販のもの可）を下記のいずれかの方法で提出する。  
ア. 直接持参する。  
イ. 郵送にて応募する。（必ず簡易書留にすること）  
(2)書類選考後に、本会より面接方法等について通知する。
- 10 応募締切 令和7年2月28日（金）まで  
※なお、随時面接を行い適任者が見つかった場合は、その時点で締め切る。
- 11 選考方法 面接試験
- 12 面 接 書類選考後に通知する。
- 13 結果通知 合格、不合格ともに、書面にて通知する。
- 14 採用日 令和7年4月1日（火）
- 15 連絡先 社会福祉法人 和水町社会福祉協議会（総務係 担当：本田）  
住所：玉名郡和水町平野 1276 番地3  
電話：0968-34-2366 E-mail info@nagomi-shakyo.or.jp