

社会福祉法人 和水町社会福祉協議会 (非常勤) 職員 募集要項

社会福祉法人和水町社会福祉協議会(非常勤)職員について、下記のとおり募集する。

- 1 募集職種 アドバイザー職員(事務業務)
- 2 職務内容 生活支援サービス事業及びファミリーサポートセンター事業の事務全般
- ※ハローワークの求人票に記載する仕事内容
生活支援サービス事業及びファミリーサポートセンター事業の事務全般を行っていただきます。

 - ・子育てを支援する事業のアドバイザー、コーディネート業務
 - ・会員(サポーター)の育成及び研修会の開催
 - ・事業の周知活動(広報、チラシ作成など)
 - ・保育園、子育てひろばなど、他機関との連絡調整

※仕事内容について不明な点はお問い合わせください。
- 3 勤務地 社会福祉法人 和水町社会福祉協議会
- 4 資格要件 パソコン基本操作(ワード、エクセル)
普通自動車免許(AT限定可)
- 5 採用人数 1名
- 6 賃 金 時給 860円~900円
- 7 勤務条件 (1)週 29時間以内(週 4日程度)
(2)1日の勤務時間 午前9時~午後4時
※外部用務がある場合は、午後5時までの就労をお願いする場合があります。
- 8 雇用期間 令和5年4月1日~令和6年3月31日 ※次年度更新有り(条件付き)
※雇用後3カ月間は、試用期間となります。
- 9 応募方法 (1)履歴書(市販のもの可)を下記のいずれかの方法で提出する。
ア. 直接持参する。
イ. 郵送にて応募する。(必ず簡易書留にすること)
(2)書類選考後に、本会より面接方法等について通知する。
〔注意事項〕
※書類に不備がある場合は、受け取らない場合あり。
- 10 募集期間 令和5年3月7日(火)~令和5年3月20日(月)
※上記としているが、随時面接を行い適任者が見つかった場合は、その時点で締め切る。
- 11 選考方法 面接試験 ※書類選考有り
- 12 会 場 書類選考後お知らせする。
- 13 面 接 書類選考後お知らせする。
- 14 結果通知 合格、不合格ともに、書面にて通知する。
- 15 採用日 令和5年4月1日(土)
- 16 連絡先 社会福祉法人 和水町社会福祉協議会 (総務係 担当: 本田)
住所: 玉名郡和水町平野 1276番地3
電話: 0968-34-2366 E-mail info@nagomi-shakyo.or.jp